|  |  |
| --- | --- |
| UBND PHƯỜNG DƯƠNG NỘI  **TRƯỜNG MN HOÀNG HANH**    Số: 255/KH-MNHH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do- Hạnh phúc**    *Dương Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong trường Mầm non Hoàng Hanh**

**Năm học: 2025 - 2026**

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HĐ ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm thành phố Hà Nội Hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Thực hiện công văn số 3465/KH-PGDĐT ngày 3/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Thực hiện công văn số 3471/KH-PGDĐT ngày 3/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 205/KH-MNHH ngày 03/9/2025 của Trường MN Hoàng Hanh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

Trường MN Hoàng Hanh xây dựng Kế hoạch Công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026 như sau:

**I . Mục tiêu:**

1. Nâng cao năng lực quản lý nhà nước của nhà trường trong công tác vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP).

2. Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh và giáo dục cho học sinh biết được nguy cơ, nguyên nhân gây ngộ độc thực phẩm, biết cách phòng tránh ngộ độc thực phẩm.

3. Ký cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học.

4. 100% nhân viên nuôi dưỡng được khám sức khỏe định kỳ 1 năm/lần và được tập huấn kiến thức về VSATTP.

**II. Nội dung:**

**1. Công tác chỉ đạo và tăng cường năng lực quản lý nhà nước về ATTP**

Thành lập Ban chỉ đạo ATTP, Ban chỉ đạo ATTP xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác bảo đảm ATTP.

**2. Công tác thông tin, giáo dục truyền thông về ATTP:**

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện Luật An toàn thực phẩm, các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý ATTP.

Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học. Tuyên truyền, phổ biến cho giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh các biện pháp đảm bảo ATTP, tránh sử dụng thực phẩm có nguy cơ gây hại cho sức khoẻ; Từng bước đưa nội dung về ATTP vào chương trình giáo dục nhằm hình thành ý thức và thói quen tốt cho học sinh đối với vấn đề này.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, nhân viên nuôi dưỡng học tập các văn bản của Nhà nước về VSATTP và triển khai thực hành đúng những quy định trong việc làm hàng ngày để đảm bảo tuyệt đối an toàn không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các bếp ăn tập thể, ăn bán trú;

Thực hiện chủ đề năm học 2025-2026 ***“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.***

**3. Tăng cường đầu tư vật tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và đồ dùng phục vụ công tác VSATTP trong bếp ăn tập thể:**

Rà soát lại các điều kiện tổ chức bếp ăn tập thể tại nhà trường: Bố trí bếp ăn theo nguyên tắc bếp một chiều, thông khói, có khu dành riêng cho chế biến thực phẩm, khu dành riêng để chia khẩu phần thức ăn đảm bảo sạch sẽ, cao ráo, bố trí đủ kệ, giá, bàn để thức ăn cho học sinh. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất như nhà kho, tủ lạnh cất giữ, bảo quản lương thực, thực phẩm; xô, thùng, chậu, bát đũa, đồ dùng đựng thức ăn cho học sinh, quần áo, khẩu trang, tạp dề, găng tay ni lon cho nhân viên nuôi dưỡng đảm bảo yêu cầu sạch, vệ sinh, an toàn và phòng chống cháy nổ.

Đảm bảo đủ nước sinh hoạt trong nhà trường. Bố trí đủ số vòi nước, xà phòng rửa tay cho học sinh, tổ chức cho học sinh thực hiện hành vi vệ sinh rửa tay trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và khi tay bẩn.

Phối hợp với các cơ quan chức năng tại địa phương giải tỏa tình trạng bán hàng rong, buôn bán thực phẩm, hàng ăn trước cổng và xung quanh trường.

**4. Công tác kiểm tra, báo cáo:**

Xây dựng nề nếp tự kiểm tra công tác VSATTP thường xuyên;

Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP; điều kiện vệ sinh cơ sở, nguồn gốc thực phẩm…Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn kỹ thuật nhằm cải thiện tình hình đảm bảo ATTP.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê việc thực hiện công tác VSATTP với các cơ quan quản lý giáo dục cấp trên đúng quy định mỗi quý một lần và kết thúc năm học.

**5. Vệ sinh an toàn thực phẩm:**

Thực phẩm cung cấp trong trường học được trường ký hợp đồng cung cấp hàng năm có nguồn gốc, địa chỉ rõ ràng, được UBND phường phê duyệt đơn vị đủ điều kiện, đảm bảo thực phẩm sạch, tươi sống thực hiện giao nhận thực phẩm tại trường đúng quy trình và sử dụng hết trong ngày. Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn theo Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ y tế.

Thực đơn được xây dựng theo tuần và thay đổi theo mùa, đa dạng thực phẩm, không sử dụng thức ăn chế biến sẵn; khẩu phần ăn và chế độ ăn của học sinh đảm bảo tỷ lệ cân đối, hợp lý các chất dinh dưỡng.

Nhân viên nuôi dưỡng là người lao động khỏe mạnh, không mắc bệnh truyền nhiễm, ký hợp đồng lao động từng năm học, phải khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm học theo quy định.

Có đầy đủ hồ sơ của cơ sở cung cấp nước uống và được cơ quan chức năng kiểm tra định kỳ xác nhận nước uống đủ tiêu chuẩn VSATTP.

Nhà trường thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống và nước sinh hoạt hàng năm theo quy định.

Nhà trường thực hiện công khai thực đơn khẩu phần ăn hàng ngày của học sinh và đảm bảo tài chính công khai để cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên trong trường được biết;

**III. Tổ chức thực hiện.**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng lịch phân công BGH, GVNV giao nhận TP hàng ngày

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trường học và tổ chức triển khai tốt công tác đảm bảo VSATTP tại bếp ăn bán trú. Thực hiện ký cam kết bảo đảm ATTP.

- Tổ chức tuyên truyền cho giáo viên, học sinh những kiến thức cơ bản về VSATTP.

- Tổ chức tập huấn kiến thức về VSATTP, khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho nhân viên nuôi dưỡng.

- Định kỳ 6 tháng 1 lần thau bể nước ngầm và các tec chứa nước, hàng năm xét nghiệm nước uống và nước sinh hoạt theo quy định.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác VSATTP đối với GVNV

**2. Giáo viên**

- Vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi, thu gom rác hàng ngày

- Lau bàn trước khi tổ chức cho trẻ ăn

- Cho trẻ lau mặt trước khi ăn và sau khi ngủ dậy, lau miệng, súc miệng nước muối sau khi ăn

- Rửa tay sạch sẽ trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và khi tay bẩn,

- Tham gia thực hiện giao nhận TP và ký sổ đúng quy định

**3. Nhân viên nuôi**

- Thực hiện vệ sinh rửa tay sạch sẽ trước khi sơ chế, chế biến và chia ăn

- Trang phục, bảo hộ đầy đủ đúng quy định

- Nghiêm túc thực hiện quy trình bếp ăn 1 chiều, hàng ngày rửa, sấy khay, bát, thìa, dụng cụ bếp đảm bảo sạch sẽ

- Thức ăn sống, chín và dụng cụ đựng phải để riêng biệt.

- Thức ăn phải đảm bảo nóng, ấm, cho trẻ ăn đúng giờ, chia xong phải đậy vung, hộp đựng bát thìa chuyển về các lớp phải đảm bảo có lắp đậy

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ khu bếp, rác được thu gom và phân loại đúng quy định.

- Cửa lưới chắn côn trùng tại cửa ra vào và cửa sổ luôn đóng

- Tham gia thực hiện giao nhận TP và hoàn thiện và ký sổ đúng quy định

**4. Nhân viên kế toán**

- Liên hệ với các nhà cung ứng TP về việc cung số lượng TP hàng ngày

- Hàng tháng đối chiếu TP, hoàn thiện hồ sơ chứng từ ăn đúng quy định

- Hàng ngày, tính khẩu phần ăn, tham gia giao nhận TP và ký sổ, thực hiện công khai đúng quy định

**5. Thủ kho**

- Hàng ngày xuất kho theo phiếu đúng thời gian

- Thường xuyên vệ sinh kho, tịnh kho, sắp xếp TP kho gọn gàng

- Theo dõi TP kho đối chiếu và ghi chép sổ xuất nhập kho kịp thời đúng quy định.

**6. Nhân viên lao công, bảo vệ**

- Định kỳ hàng tuần lau rửa vệ sinh lưới chắn côn trùng, nắp bể ngầm

- Thường xuyên quét dọn vệ sinh hành lang, sân trường và các khu vực vệ sinh chung sạch sẽ.

- Không để tình trạng bán hàng dong quanh khu vực cổng trường

- Cuối ngày chuyển xe gom rác của trường ra nơi tập kết

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định mọi vấn đề liên quan VSATTP trong khu vực trường học;

Trên đây là kế hoạch công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm học 2025-2026. Đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CBGVNV (để t/h);  - Lưu VT, HSQL. | **HIỆU TRƯỞNG**      **Lê Thị Hoà** |