|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN HÀ ĐÔNG**TRƯỜNG MN HOÀNG HANH**Số: 112 /KH-MNHH  |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Đông, ngày 28 tháng 06 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai và thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên năm học 2024- 2025**

Căn cứ vào Thông tư số 19/2019/TT-BGD ĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ giáo dục Và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm bồi dường thường xuyên

Căn cứ vào Thông tư số 11/2019/TT-BGD ĐT, ngày 28/8/2019 của Bộ giáo dục Và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non.

Căn cứ vào Thông tư số 12/2019/TT-BGD ĐT, ngày 26/8/2019 của Bộ giáo dục Và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

Căn cứ vào nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ giáo viên, nhân viên trong năm học 2024- 2025. Trường Mầm non Hoàng Hanh xây dựng Kế hoạch tổ chức và triển khai thực bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên trong năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

**I. Mục đích:**

**- Đối với cán bộ quản lý: Cập nhập, học tập bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết phục vụ công tác quản lý cơ sở giáo dục mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.**

**- Đối với giáo viên: Nhằm bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên mầm non; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên mầm non (GVMN), đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên mầm non với yêu cầu phát triển giáo dục mầm non (GDMN) và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo** viên mầm non.

**II. Đối tượng áp dụng**

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường mầm non Hoàng Hanh - Phường Dương Nội - Quận Hà Đông - Thành phố Hà Nội.

**III. Nội dung, hình thức và thời gian tự học, tự bồi dưỡng**

1. **Nội dung**
2. **Bồi dưỡng các văn bản chỉ đạo cấp trên liên quan đến GDMN.**

- Bồi dưỡng chính trị, Nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Hà Đông, phòng GD&ĐT quận Hà Đông về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo từng năm học như:

- Chỉ thị 05- CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về đạo đức nhà giáo gắn với việc thực hiện Qui định 144-NQQ/TW ngày 9/5/2025 về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

- Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

- Các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học.

**b. Tự bồi dưỡng thường xuyên theo chương trình Bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GD&ĐT**

***\* Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng: 02 Modul***

- Modul 1: Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN

- Modul 5: GDMN trong bối cảnh đổi mới

***\* Giáo viên: 03 Modul***

- Modul 1:Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN.

- Modul 24: Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non**.**

- Modul 34: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở cơ sở GDMN

 **c.Tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ theo Luật Giáo dục và chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm.**

- Tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng CNTT, ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn giáo viên mầm non.

 **d. Bồi dưỡng theo nhu cầu cho CBGVNV để xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ**

- Xây dựng trường mầm non “Xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc”; Công tác VSATTP, PCTNTT và PCCC, phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ,...

- Ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến như Montessori, Steam, Regio Emelya... vào chương trình GDMN đạt hiệu quả.

 - Xây dựng và thiết kế môi trường trong và ngoài lớp an toàn, thân thiện, màu sắc hài hòa, không gian mở, tận dụng tối đa không gian trong và ngoài lớp học cho trẻ hoạt động giúp trẻ phát triển khả năng sáng tạo, các kỹ năng cho bản thân. Từ đó, tạo cơ hội cho trẻ phát triển toàn diện.

 - Tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, khai thác hiệu quả môi trường học tập xung quanh trẻ, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hoạt động, phối hợp và huy động gia đình cùng chăm sóc giáo dục trẻ.

 **e. Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT.**

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng các App như: Quizziz, videomonster và sử dụng các phần mềm như: Canva, Eduline, Totalvideo convertee, Power point, Elearning để thiết kế trò chơi, video phù hợp với từng độ tuổi để nâng cao chất lượng GDMN.

- Hướng dẫn giáo viên thiết kế các sản phẩm điện tử, giáo án rút gọn, hệ thống bài tập giấy, hệ thống trò chơi phù hợp với từng độ tuổi phục vụ các hoạt động CSGD trẻ.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng và ứng dụng công nghệ AI trong soạn giáo án và xây dựng bài giảng.

 **2. Hình thức**

**a. Bồi dưỡng bằng tự học của giáo viên**

- Giáo viên tự xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng thường xuyên bám sát các Modul đã được hệ thống theo định hướng của nhà trường.

- Tăng cường tự học thông qua hình thức học qua mạng Internet, học trực tuyến, học từ xa, nghiên cứu sách, tài liệu...

- Tiếp tục tham quan học tập, dự giờ đồng nghiệp để nâng cao hiểu biết của bản thân và kỹ năng sư phạm

Tuy nhiên để thực hiện tốt, có kết quả, các hình thức bồi dưỡng thường xuyên cần tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động, tư duy sáng tạo và tăng cường thực hành.

**b. Bồi dưỡng thường xuyên tập trung**

- Tổ chức các chuyên đề, các buổi kiến tập, các buổi tọa đàm... để giúp giáo viên có điều kiện học tập chuyên môn và các kinh nghiệm tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 tuần/tháng giúp giáo viên có điều kiện trao đổi kinh nghiệm và nâng cao trình độ chuyên môn, tháo gỡ những vướng mắc.

**3. Thời gian**

Từ tháng 6/2024 đến hết tháng 6 /2025.

**IV. Một số biện pháp trọng tâm nhằm thực kế hoạch**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế. Triển khai thực hiện kế hoạch đến 100% CBGV.

- Chỉ đạo CBGV xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân bám sát kế hoạch của nhà trường.

- Duy trì các hoạt động kiểm tra đột xuất, định kỳ nhằm tư vấn, thúc đẩy, nâng cao chất lượng tự học, tự bồi dưỡng.

 - Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, các chuyên đề... để tạo điều kiện cho giáo viên tự học tập đồng nghiệp để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

 - Tổ chức khảo sát, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên thông qua các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ và các chuyên đề.

 - Tổ chức cho CBGV viết thu hoạch, đánh giá xếp loại cuối năm học.

**V. Kế hoạch cụ thể:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian bồi dưỡng** | **Mã Môđun** | **Tên và nội dung Môđun** | **Mục tiêu bồi dưỡng** | **Thời gian tự học/tiết** | **Thời gian học tập trung( Tiết)** | **Hình thức bồi dưỡng** |
| **Lý thuyết** | **Thực hành** |
| Tháng 7/2024 | Bồi dưỡng văn bản cấp trên |  Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về đạo đức nhà giáo gắn với việc thực hiện Qui định 144-NQ/TW ngày 9/5/2025 về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới. | CB, GVNV nắm bắt những nội dung học tập Bác về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ đảng viên trong giai đoạn mới gắn với nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân, đơn vị trong nhà trường | 20 |  10 | 10 | Tập trung |
| Tháng 8/2024 |  Bồi dưỡng văn bản cấp trên | Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non | CB, GVNV nắm bắt những nội dung quy định tại Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non. | 10 |  5 | 5 | Tập trung |
| Tháng 9/2024 |  Bồi dưỡng văn bản cấp trên | Các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học | CB, GVNV học tập và nắm bắt nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2024- 2025 và triển khai thực hiện hiệu quả đúng với chỉ đạo, phù hợp với tình hình thực tế.  | 10 |  5 | 5 | Tập trung |
| Tháng 9/2024 | Bồi dưỡng chuyên môn | Ưng dụng công nghệ AI trong soạn giáo án và xây dựng bài giảng. | - GV biết cách ứng dụng công nghệ AI trong soạn giáo án và xây dựng bài giảng. |  20 | 10 |  10 |  Tập trung |
| Tháng 10/2024 | Bồi dưỡng chuyên môn | Ứng dụng phương pháp tiên tiến trong đổi mới tổ chức hoạt động | Kịch sáng tạo Creative Drama |  20 |  10 | 10 | Tập trung |
| Tháng 11/2024 | Modul 5- QL | **GDMN trong bối cảnh đổi mới**1. Các xu hướng đổi mới trong GDMN hiện nay.2. Vai trò, trách nhiệm của người CBQL trong bối cảnh đổi mới.3. Khó khăn, thuận lợi và định hướng phát triển nghề nghiệp của người CBQL trong bối cảnh đổi mới hiện nay. | - Phân tích được các xu hướng đổi mới trong GDMN hiện nay, vai trò, trách nhiệm của người CBQL cơ GDMN trong bối cảnh đổi mới.- Vận dụng được các kiến thức trang bị trong phát triển nghề nghiệp của người CBQL cơ sở GDMN trong bối cảnh đổi mới. Ứng dụng triển khai các phương pháp quản lý giáo dục theo xu thế phát triển thời đại;- Xây dựng được định hướng phát triển nghề nghiệp của bản thân và hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp trong bối cảnh đổi mới giáo dục. | 20 | 10 | 10 | Tự học |
| Tháng 4/ 2025 | Modul 1- QL | **Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL trong cơ sở GDMN**1. Vai trò của phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL cơ sở GDMN đối với công tác quản trị cơ sở GDMN.2. Những yêu cầu về phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL cơ sở GDMN trong thời đại mới. 3. Những giải pháp rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp cho CBQL cơ sở GDMN đáp ứng yêu cầu của đổi mới GDMN. | - Phân tích được những yêu cầu cơ bản về phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL đối với công tác quản trị cơ sở GDMN. Vận dụng kiến thức được trang bị vào tự đánh giá mức độ đáp ứng của bản thân đối với các yêu cầu về phẩm chất nghề nghiệp của người CBQL cơ sở GDMN hiện nay- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng và hỗ trợ CBQL cơ sở GDMN trong việc rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp cho bản thân. | 20 | 10 | 10 | Tự họcs |
| Modul 24- GV | **Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non**1. Một số vấn đề chung về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em.2. Nguyên tắc, quy trình, phương pháp xây dựng môi trường vật chất và tâm lý xã hội trong nhóm, lớp đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em.3. Thực hành xây dựng môi trường vật chất và tâm lý xã hội trong nhóm/ lớp đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em. | - Phân tích được cơ sở khoa học và pháp lý của việc xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em.- Vận dụng kiến thức được trang bị vào tổ chức xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ em trong nhóm, lớp.- Hỗ trợ đồng nghiệp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện cho trẻ tại cơ sở GDMN. | 20 | 10 | 10 | Tự học |
| Tháng 5/ 2025 | Modul 1-GV | **Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN**1. Khái niệm: Đạo đức; Đạo đức nghề nghiệp; Đạo đức nghề nghiệp của GVMN.2. Đặc thù lao động nghề nghiệp và yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp của GVMN.3. Các quy định pháp luật về đạo đức nghề nghiệp của người GVMN.4. Rèn luyện đạo đức nghề nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ em của người GVMN. | - Phân tích được các yêu cầu và quy định về đạo đức nghề nghiệp của người GVMN.- Vận dụng kiến thức được trang bị vào tự đánh giá mức độ đáp ứng của bản thân đối với các yêu cầu và quy định về đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử trong nhà trường.- Xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, tự rèn luyện nâng cao đạo đức nghề nghiệp. | 20 | 10 | 10 | Tự học |
| Tháng 6/ 2025 | Modul 34-GV | **Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhóm, lớp ở cơ sở GDMN**1. Ý nghĩa của việc ứng dụng CNTT trong quản lý nhóm lớp.2. Hướng dẫn sử dụng CNTT để quản lí nhóm, lớp.3. Thực hành sử dụng 1 số phần mềm thông dụng trong nâng cao hiệu quả quản lý nhóm, lớp. | - Phân tích được vai trò, ý nghĩa của việc ứng dụng CNTT trong quản lý nhóm/lớp MN.- Vận dụng kiến thức được trang bị để ứng dụng CNTT vào nâng cao hiệu quả quản lý nhóm/ lớp MN.- Hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng CNTT trong quản lý nhóm, lớp MN. | 20 | 10 | 10 | Tự học |

**VI. Biện pháp thực hiện**

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Sở, Phòng Giáo dục, tổ chức triển khai tập huấn cho 100% các cán bộ, giáo viên trong trường.

- Tổ chức bồi dưỡng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của các tổ, khối.

- Tổ chức dạy chuyên đề theo các nội dung.

- Tham khảo các tài liệu, sách báo, qua mạng Intenet.

**VII. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên**

+ Nguồn tài liệu của Bộ GD&ĐT.

+ Cán bộ, GVNV tự sưu tầm tài liệu ở sách báo, tạp chí, mạng Internet....

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2025 của trường mầm non Hoàng Hanh. Đề nghị các tổ khối chuyên môn, cán bộ giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện để góp phần nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về Ban Giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn. Ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các nhóm, lớp, bộ phận, cá nhân theo tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT Hà Đông( để b/c); - CBGVNV (để t/h);  - Lưu VT.  |  **HIỆU TRƯỞNG** **Lê Thị Hòa** |